

# Schulmediation nach GBKL

## Informationen zum Schulmediationskurs

### Auswahl der Teilnehmer/-innen

- Insgesamt genau 16 Personen (einschließlich Lehrer/-innen bzw. andere Erwachsene)
- Bitte vor Beginn der Ausbildung zusätzlich 2 Personen als mögliche Ersatz-Teilnehmer/-innen finden und Bereitschaft prüfen, ob kurzfristiges Einspringen bei Kursbeginn und durchgehende Teilnahme an allen Kursteilen möglich ist
- 50 Euro Selbstbehalt an den Kurskosten (empfohlene Vorgangsweise), fällig am 2. Kurstag
- Schüler/-innen: bitte sowohl männliche als auch weibliche Jugendliche und möglichst breite Auswahl der Klassen und Jahrgänge
- Bitte Schüler/-innen ansprechen, die motiviert erscheinen, insbesondere auch ...  
... wenn er/sie nicht die besten Noten hat  
... wenn er/sie Bezug zu einer anderen Kultur hat – Vielfalt ist erwünscht!
- Bitte Schüler/-innen, die voraussichtlich im kommenden Jahr auch in der Schule sein werden
- Bitte Liste mit Namen + ggf. Klasse + (Mobil-)Tel. der TN im Voraus an die Kursleiterin senden

### Eigenverantwortlichkeit

- Die Mediationsausbildung setzt sich aus Schul- und Freizeit zusammen (Empfehlung: je ca. 50%)
- Für jede Person, die teilnimmt, ob Lehrer/-in oder Schüler/-in, gilt: Ein Zertifikat wird nur nach vollständiger Anwesenheit bei allen Kursteilen ausgestellt. Fehlzeiten bis zu 1 Kurstag können durch dokumentierte eigenverantwortliche Übungszeit ausgeglichen werden.
- Schüler/-innen: bitte die jeweils betroffenen Lehrer/-innen rechtzeitig von Fehlzeiten im Unterricht informieren; Nachholen des ggf. versäumten Schulstoffes eigenverantwortlich!

### Vorgehensweise beim Finden der Teilnehmer/-innen

- Plakat aushängen (Empfehlung)
- Zusätzlich in die Klassen gehen und die Ausbildung ankündigen
- Einzelne Schüler/-innen gezielt ansprechen

### Eine Bitte an die Koordinatorin/den Koordinator des Kurses in der Schule

- Bitte die Kurstage so mit den Schularbeitsterminen abstimmen, dass in den Klassen der Ausbildungsteilnehmer/-innen während der Kurstage keine Schularbeiten stattfinden!

### Räume und Jause

- Raum: 2–3 nebeneinander liegende Räume, einer davon für Sesselkreis von 18 Personen groß genug (ggf. Tische bitte bis auf 2 Stück hinaus!), Flipchart-Ständer und Poster-Aufhängemöglichkeiten. Ideal: anderer Ort als die Schule! Bitte Hauptraum mindestens 1 Std. vor Kursbeginn betretbar für Vorbereitung.
- Jause: wenn möglich, bitte kleines Büffet an den vier Kurstagen organisieren (Elternverein?), beispielsweise: Getränke, Brot, Aufstriche, Obst; Vorsicht: Aufwand gering halten!